UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC
Direction des Ressources Humaines

UNITA universitas montium

L'université Savoie Mont Blanc recrute un
Opérateur logistique F/H
Poste susceptible d'être logé pour nécessité absolue de service (NAS)

Recrutement ouvert en priorité aux agents titulaires de catégorie C
Recrutement contractuel possible
contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2024 (renouvelable)
Quotité : 100%

Au sein de la direction du patrimoine (DirPAT)
Service d'exploitation du patrimoine (SEP)
Site : Annecy
Poste à pourvoir : 8 janvier 2024

Contexte :
Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.
Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.
Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation : DirPAT–SEP Annecy. La direction du patrimoine pilote l'ensemble de la politique immobilière de l'établissement. Elle se charge notamment de faire vivre le schéma directeur de développement immobilier, du suivi des opérations de construction ou de restructuration. Elle s'attache à la définition d'axes d'amélioration et d'adaptation du cadre construit pour qu'il corresponde le mieux au besoin des usagers dans une logique d'optimisation constante.
Les SEP de campus ont en charge l'ensemble de l'exploitation quotidienne, de la logistique (entretien, courrier, petite maintenance, clés, accès, etc.), de la maintenance corrective et de la maintenance immobilière programmée (gros entretien et grosse maintenance) et l'accompagnement des usagers.

1-MISSION :
La personne recrutée travaillera dans le secteur de la logistique immobilière pour la gestion quotidienne concourant au bon fonctionnement du SEP sur le campus universitaire d'Annecy.

2- ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION
Activités principales
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments ;
- Contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques ;
- Assurer la distribution, la collecte, l'affranchissement et l'expédition du courrier ;
- Assurer la logistique relative à l'ensemble des évènements organisés en interne ou externe (manutention et installation du mobilier et autres équipements, livraison avant opération dans certains cas) ;
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits et matériels ;
- Tenir à jour les différents carnets de bord et/ou logiciels relatifs aux demandes d'interventions et aux interventions réalisées ;
- Faire appliquer les consignes données (exemple : affichage sauvage) ;
- Assurer les opérations de nettoyage lors d'inondation ou infiltration au sein des locaux ;
- Gérer la manutention des containers jusqu'au lieu de collecte (ordures ménagères et recyclables) ;
- Assurer l'entretien des abords extérieurs des bâtiments, espaces verts, y compris le nettoyage du mobilier extérieur, des poubelles, etc… ;
- Assurer l'entretien (désherbage, ratissage, etc…) des toitures terrasses accessibles ;
- Assurer les opérations de déneigement durant le service mais aussi horaires décalés pour la personne en NAS

Activités associées :
- Réaliser des travaux simples de maintenance et d'entretien des locaux et /ou des mobiliers (travaux tous corps d'état, aménagement intérieur et extérieur), et assurer le nettoyage de fin de chantier ;
- Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, système de sécurité incendie… ;
- Assurer la gestion et l'entretien du parc automobile du service et/ou du campus ;

- Participer aux actions de prévention et de vérification réglementaires d'un ERP ;
- Assurer le transport de biens et de personnes ;
- Effectuer des achats propres au service ;
- Organiser les locaux de stockage, suivre les stocks, assurer l'entretien de l'outillage individuel et collectif, et rangement systématique du matériel collectif.

Conditions particulières d'exercice : Aptitudes physiques au port de charges lourdes, au travail en extérieur par temps chaud ou froid, au travail en hauteur, au travail en locaux techniques et peu accessibles (vide-sanitaire, gaine technique, etc…) ; horaires étendues ou décalés lors des manifestations notamment ; poste susceptible d'être logé par NAS avec astreinte de gardiennage, technique et de sécurité régulière (1 semaine sur 4 ou 5) et viabilité hivernale du campus (accès piéton, voiries et parkings) ; permis B obligatoire.

3-COMPETENCES

Savoirs :

- Connaissance générale en matière d'accueil, courrier, maintenance et entretien immobilier, surveillance ;
- Connaissance du matériel d'alarme et d'incendie ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité applicable aux ERP ;
- Connaissance de l'environnement professionnel ;
- Connaissance des techniques en matière de maintenance et d'entretien des bâtiments.

Savoir-faire :

- Utiliser les logiciels du domaine d'activité ;
- Lire et comprendre les notices techniques ;
- Calculer les mesures de base ;
- Appliquer les contraintes liées aux ERP et utiliser les différents matériels d'alarme, de surveillance et de lutte contre l'incendie ;
- Connaître le plan du site, les spécificités des locaux et installations, les zones à accès réglementé ;
- Prévenir ou gérer les conflits ou les situations sensibles - Prendre les mesures conservatoires adaptées ;
- Effectuer les gestes de premier secours ;
- Utiliser les EPI, mettre en œuvre les règles de protection en fonction du type d'intervention (exemple : consignation électrique) ;
- Habilitation électrique H0V-BC-BR souhaitée ou formation à réaliser.

Savoir-être :

- Travailler seul et/ou en équipe
- Sens du relationnel, de la communication et discrétion // Remonter les informations et assurer un diagnostic sur panne
- Réactivité et efficacité
- Rigueur et sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation, de gestion du stress et de prise de décisions

Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées : Formation de niveau CAP/BEP dans le domaine de logistique immobilière, de la gestion d'un service intérieur d'un établissement d'enseignement, d'une municipalité ou d'un établissement de type ERP du 1er groupe ou expérience professionnelle significative dans ces secteurs d'activités // PSC1, PSC2 ou SST + SSIAP 1 + Habilitation électrique H0V-BR-BR (formation possible après prise de poste).

4-CONDITIONS D'EMPLOI

- Titulaire : selon conditions statutaires // Contractuel : Traitement brut mensuel = 1 777,12 € (INM 361 - échelon 1 des ATRF C1)
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois (45 jours par an)
- Temps de travail : 36h40 sur 5 jours et si poste logé, astreintes pour un total de 1723h par an.
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires…
- Accès à la formation

Procédure de recrutement :

Pour candidater, **envoyer CV, LETTRE DE MOTIVATION et votre dernier compte-rendu d'entretien professionnel par voie électronique avant le 25 novembre 2023 à l'adresse** Candidatures.Biatss@univ-smb.fr (Direction des Ressources Humaines), **et avec copie à** ludovic.desmares@univ-smb.fr

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter le responsable du SEP d'Annecy – M. Ludovic DESMARES au 04.50.09.22.28.

Les auditions se dérouleront le 11 décembre 2023