

**L'université Savoie Mont Blanc recrute un
Agent de maintenance et d'entretien immobilier du bâtiment F/H**

**Recrutement ouvert en priorité aux agents titulaires de catégorie C
Poste logé pour nécessité absolue de service (NAS)**

**Recrutement contractuel possible
Contrat à Durée Déterminée deux ans (renouvelable)**

**Quotité : 100%
Site : Le Bourget du Lac**

**Au sein de la direction du patrimoine / service d'exploitation du patrimoine (SEP)
Poste à pourvoir : dès que possible**

Contexte :

Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation : Direction du Patrimoine/Service d'Exploitation du Patrimoine

Les Services d'Exploitation du Patrimoine (SEP) de campus ont en charge l'ensemble de l'exploitation quotidienne, de la logistique (entretien, courrier, petite maintenance, clés, accès, etc.), de la maintenance corrective et de la maintenance immobilière programmée (gros entretien et grosse maintenance) et l'accompagnement des usagers.

1. MISSION

L'agent recruté sera affecté au SEP sur le campus du Bourget du Lac. L'opérateur logistique exécute un ensemble de tâches qui concourent au bon fonctionnement d'un site dans les domaines suivants : gardiennage, courrier, course, maintenance des bâtiments, logistique de site (mise en place de matériels, affichage, déménagements...), prévention, sécurité, astreinte technique.

2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments, contrôler l'accès aux équipements, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques ;
- Assurer la distribution, la collecte, l'affranchissement et l'expédition du courrier ;
- Assurer la logistique relative à l'ensemble des événements organisés en interne ou externe (manutention et installation du mobilier et autres équipements, livraison avant opération dans certains cas) ;
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits et matériels ;
- Tenir à jour les différents carnets de bord et/ou logiciels relatifs aux demandes d'interventions et aux interventions réalisées ;
- Faire appliquer les consignes données (exemple : affichage sauvage) ;
- Assurer les opérations de déneigement (horaires décalés) ;
- Assurer les opérations de nettoyage lors d'inondation ou infiltration au sein des locaux ;
- Gérer la manutention des containers jusqu'au lieu de collecte (ordures ménagères et recyclables) ;
- Assurer l'entretien des abords extérieurs des bâtiments, espaces verts, y compris le nettoyage du mobilier extérieur, des poubelles et autres (nettoyage bimensuel des containers déchets) et le nettoyage des toitures terrasses accessibles.

Activités associées :

- Réaliser des travaux simples de maintenance et d'entretien des locaux et /ou des mobiliers (travaux tous corps d'état, aménagement intérieur et extérieur), et assurer le nettoyage de fin de chantier ;
- Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, système de sécurité incendie...);
- Assurer la gestion et l'entretien du parc automobile du service et/ou du campus ;

- Participer aux actions de prévention et de vérification réglementaires d'un ERP ;
- Assurer le transport de biens et de personnes ;
- Effectuer des achats propres au service ;
- Organiser les locaux de stockage, suivre les stocks, assurer l'entretien de l'outillage individuel et collectif, et rangement systématique du matériel collectif.

Conditions particulières d'exercice :

Horaires pouvant être étendus suivant les besoins de fonctionnement de l'établissement ou travail en horaires décalés. Poste soumis à astreintes.

Possibilité de logement de fonction pour nécessité de service uniquement pendant la semaine d'astreinte mensuelle.

3. COMPETENCES

Savoirs :

- Connaissance du matériel d'alarme et d'incendie, des règles d'hygiène et de sécurité applicable aux ERP ;
- Connaissance de l'environnement professionnel (typologie des bâtiments et des usagers, zones à accès réglementé,) ;
- Connaissance des techniques en matière de maintenance et d'entretien des bâtiments plomberie, électricité, peinture, faux-plafond, carrelage) pour dépannage de premier niveau ;
- Travail en menuiserie et serrurerie sur des blocs portes et autres ouvrages pour remplacement de cylindres, cylindres électroniques, béquilles et fermes portes et paumelles ;
- Travail sur menuiserie aluminium pour remplacement de crémones, manœuvre, compas et recalage vitrage ;
- Travail sur machines pour mise en œuvre de la défonceuse et dégauchisseuse pour encastrement de serrure sur blocs portes.

Savoir-faire :

- Utiliser les logiciels du domaine d'activité ; Lire et comprendre les notices techniques ;
- Calculer les mesures de base, savoir lire un plan ;
- Appliquer les contraintes liées aux ERP et utiliser les différents matériels d'alarme, de surveillance et de lutte contre l'incendie – formation SSIAP 1 souhaitée ;
- Effectuer les gestes de premier secours - formation SST souhaitée ;
- Utiliser les EPI, mettre en œuvre les règles de protection en fonction du type d'intervention (exemple consignation électrique) – Habilitation électrique obligatoire.

Savoir-être :

- Travailler seul et/ou en équipe ; Sens du relationnel, de la communication et discrétion ;
- Prévenir ou gérer les conflits ou les situations sensibles – Prendre les mesures conservatoires adaptées ;
- Réactivité, efficacité, rigueur et sens des responsabilités ;
- Capacités d'adaptation, de gestion du stress et de prise de décisions ;
- Remonter les informations et assurer un diagnostic sur panne.

Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées :

- Formation souhaitée : Une formation ou des connaissances dans les domaines suivants seraient un plus : SSIAP niveau 1 ; Formation SST – 1^{er} secours ; Manipulation d'extincteurs
- Expérience souhaitée sur un poste similaire dans le secteur public ou le secteur privé, polyvalence dans le domaine de la logistique immobilière, la conciergerie ou le gardiennage ou maintenance bâtiment.

4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Titulaire fonctionnaire de catégorie C selon conditions statutaires
- Contractuel : traitement brut mensuel : 1 777,12 € (INM 361 - échelon 1 de la grille indiciaire du corps des ATRF (C1))
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois (45 jours par an)
- Temps de travail : organisation en lien avec les astreintes
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Accès à la formation

Procédure de recrutement :

Pour candidater, **envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique avant le 27 novembre 2023 à l'adresse Candidatures.Biatss@univ-smb.fr** (Direction des Ressources Humaines), **et avec copie à Geraldine.anglade@univ-smb.fr et Stephane.sgaros@univ-smb.fr**

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter Geraldine.anglade@univ-smb.fr

Les auditions se dérouleront le 7 décembre 2023.