

**L'université Savoie Mont Blanc recrute un
Gestionnaire financier F/H**

**Recrutement contractuel uniquement
Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/07/2024**

Quotité : 100%

**Au sein de la Direction du Développement de la Recherche et de la Valorisation (DDRV)
Site de Chambéry**

Postes à pourvoir : dès que possible

Contexte :

Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation : direction du développement de la recherche et de la valorisation (DDRV) de l'USMB

La DDRV a pour mission de mettre en œuvre la politique scientifique de l'établissement. Elle apporte son assistance aux projets de développement de l'établissement, aux unités de recherche et leurs projets et à la formation doctorale. Elle coordonne les activités de valorisation et de transfert des résultats de la recherche publique et offre une expertise pour le financement, l'administration et le management de la recherche.

1. MISSION

Au sein de la direction du développement de la recherche et de la valorisation et sous la responsabilité du chef de service budgétaire et financier, la personne recrutée assurera en collaboration avec les services concernés, l'exécution budgétaire et l'établissement des justificatifs financiers. Elle participera également au suivi budgétaire des différentes entités.

2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

- Exécuter le budget des projets recherche et formation
- Etablir les justificatifs financiers pour les projets de recherche et de formation

Activités associées :

- Saisir les commandes et les missions dans le logiciel comptable (SIFAC)
- Assurer le respect des échéanciers et des règles d'éligibilité des dépenses suivant les projets de recherche

3. COMPETENCES

Savoirs :

- Connaissance des procédures d'élaboration d'un budget
- Maîtrise du pack office notamment Excel

Savoir-faire :

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité de prioriser les actions
- Maîtrise des outils bureautiques.

Savoir-être :

- Dynamisme
- Adaptabilité
- Discrétion et confidentialité

4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Traitement brut mensuel : 1 777 € (INM 361 - échelon 1 en référence à la grille indiciaire des ATRF C1)
- Droit annuel à congés : 2,5 jours par mois
- Temps de travail : 35 heures par semaine
- Télétravail possible
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Accès à la formation

Procédure de recrutement :

Pour candidater, **envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique avant le 13 novembre 2023 à l'adresse Candidatures.Biatss@univ-smb.fr** (Direction des Ressources Humaines), **et avec copie à direction.ddrv@univ-smb.fr**

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter direction.ddrv@univ-smb.fr

Les auditions se dérouleront le 15 novembre 2023.