UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC
Direction des Ressources Humaines

UNITA universitas montium

L'université Savoie Mont Blanc recrute un
directeur du pilotage F/H

Recrutement ouvert aux agents titulaires de catégorie A
et aux contractuels (Contrat à Durée Déterminée de 2 ans, renouvelable)

Quotité : 100%
Site : Chambéry

Au sein de la direction de l'aide au pilotage et de l'amélioration continue (DAPAC)

Poste à pourvoir : Dès que possible

Contexte :
Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.
Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.
Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation : Direction de l'aide au pilotage et de l'amélioration continue (DAPAC)
La DAPAC coordonne l'aide au pilotage de l'établissement autour d'une structure intégrant production d'indicateurs, contrôle de gestion, suivi de la masse salariale et observatoire de la formation et de l'insertion professionnelle. Elle promeut la culture du pilotage et de l'amélioration continue au sein de l'établissement. Elle comprend 10 agents (hors contractuels recrutés sur projets) et est organisée en trois pôles : le pôle études, enquêtes et outils, le pôle contrôle de gestion et le pôle amélioration continue.

1. MISSION

Le directeur du pilotage est chargé d'animer et de conduire une équipe qui a pour mission de fournir des informations, des outils et des études pour éclairer les décisions des différents pilotes de l'université dans les domaines de la formation et de la recherche, en cohérence avec les orientations définies par l'équipe politique. Il est chargé d'accompagner l'établissement dans ses choix par la coordination de la production des données, des analyses et conseils. Il assiste la présidence de l'université dans le processus de contractualisation (mise en œuvre et suivi). Il diffuse la culture du pilotage et de l'amélioration continue auprès de l'ensemble des responsables opérationnels de l'établissement, le cas échéant en menant des projets de conduite du changement. Il soutient la mise en œuvre d'une démarche qualité.

2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

- Fournir des indicateurs internes et comparatifs nécessaires aux décisions de l'équipe de direction,
- Déployer des modèles de prévision et de contrôle de gestion,
- Apporter une assistance méthodologique et technique dans les projets de l'équipe de direction,
- Contribuer à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle des projets en proposant des systèmes d'informations pérennes, pertinents et partagés avec les acteurs de l'établissement et des procédures garantissant l'évolution dans le cadre d'une démarche d'amélioration, participant ainsi à la mise en œuvre d'une politique qualité et au contrôle interne des risques,
- Organiser l'activité de l'équipe autour du projet d'aide au pilotage et gérer les moyens matériels et humains alloués,
- Déployer des actions de sensibilisation et de valorisation auprès des utilisateurs (pilotage par la donnée, qualité, amélioration continue),
- Contribuer aux réflexions sur les évolutions organisationnelles.

Activités associées :

- Former et partager son expérience en interne comme en externe,
- Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement,
- Élaborer un cahier des charges et conduire des projets,
- Assurer une veille sur les domaines d'activités couverts en participant aux réseaux internes et externes et en se formant.

Conditions particulières d'exercice :

- Disponibilité,
- Contraintes calendaires et délais à respecter,
- Confidentialité des données exploitées.

3. COMPETENCES

Savoirs :

- Connaissance du contenu des bases de pilotage et des outils de gestion des universités dans les domaines de la formation, de la recherche, de la gestion des moyens,
- Connaissance de la réglementation en matière de détention, usage et stockage de données et de l'éthique en matière de diffusion de données,
- Connaissance l'organisation et du fonctionnement des universités,
- Connaissance des dispositifs statistiques régionaux, nationaux et européens en vigueur dans l'enseignement supérieur.

Savoir-faire :

- Repérer et évaluer les sources d'information pertinentes : analyser leurs concepts, contrôler la pertinence de l'information,
- Contribuer à la coordination et à la planification des différentes phases d'un projet pour le pilotage en tant que maître d'ouvrage ou maître d'œuvre fonctionnel,
- Déterminer des indicateurs, élaborer des tableaux de bord, analyser des résultats, organiser leur publication,
- Organiser et animer une équipe, gérer des conflits,
- Capitaliser les expériences afin d'imaginer des solutions adaptées aux besoins et problématiques.

Savoir-être :

- Disponibilité et réactivité,
- Rigueur, fiabilité et confidentialité,
- Capacité prospective et de raisonnement analytique,
- Capacités relationnelles.

Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées :

- Formation : master dans le domaine de la production et de l'analyse de données.
- Expérience : en direction d'équipe, de service. Connaissance de l'enseignement supérieur appréciée.

4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Titulaire : rémunération selon conditions statutaires
- Contractuel : rémunération de niveau A tenant compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois (45 jours par an)
- Temps de travail : plusieurs modalités d'organisation
- Télétravail possible dans le respect de la charte du télétravail de l'établissement
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires…
- Accès à la formation

Procédure de recrutement :

Pour candidater, **envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique au plus tard le 17 mars 2024 à l'adresse** job-ref-rd0g34clpv@emploi.beetween.com

Pour les questions **relatives à** la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter Christelle Bonato (dgs@univ-smb.fr).

Les premières auditions se dérouleront le 29 mars 2024 après-midi.