**L'université Savoie Mont Blanc recrute un**

# Chargé de projet évènementiel et animation du Recherche Center de la Solar Academy F/H

**Recrutement contractuel uniquement**
**Contrat à Durée Déterminée d'un an (renouvelable)**

**Quotité : 100%**
**Site : Bourget du Lac**

**Au sein de la Solar Academy (Rattachement Polytech Annecy-Chambéry)**
**Poste à pourvoir : dès que possible**

**Contexte :**
Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.
Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.
Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

L'école universitaire de recherche (EUR) Solar Academy de l'université Savoie Mont Blanc (USMB) positionne l'USMB et ses partenaires au sein de l'INES (CEA, CNRS en particulier) comme université française de référence sur l'intégration de l'énergie solaire. Ce dispositif pluridisciplinaire de formation par la recherche et pour la recherche, se compose d'un volet recherche, structuré autour de 3 pôles scientifiques, et d'un volet formation, autour des masters (dont le nouveau master international Solar Energy : Engineering and Economics, qui a ouvert en septembre 2021) et de doctorat.

**Affectation :** Le poste est affecté à Polytech Annecy-Chambéry et localisé sur le campus du Bourget-du-Lac. Les activités confiées le seront sous la responsabilité de la direction de la Solar Academy et en connexion avec les pôles scientifiques et les parcours de formation.

## 1. MISSION

L'équipe de la Solar Academy a pour objectif de mettre en œuvre le projet EUR Solar Academy et de construire au sein de l'USMB : un « graduate program » avec 1 master et 2 parcours, et un « recherche center » interdisciplinaire avec 9 laboratoires, 80 enseignants-chercheurs et 3 pôles de recherche. Les écoles universitaires de recherche visent d'une part à lier fortement formation et recherche au plus haut niveau, et d'autre part, à renforcer le potentiel scientifique en augmentant l'attractivité et en valorisant les domaines d'excellence.
La personne recrutée travaillera en lien étroit avec l'équipe de la Solar Academy et aura pour missions principales : l'animation du « recherche center » de la Solar Academy, et l'organisation des temps forts de la Solar Academy (workshops, séminaires, écoles thématiques, BIP, etc.).

## 2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

***Activités principales :***

- Animation du « Recherche Center » de la Solar Academy et notamment :
  - Suivi des publications de l'EUR + indicateurs doctorants
  - Gestion des professeurs invités et des bourses d'aide à la mobilité (doctorants, master recherche, chercheurs…)
  - Animation des 3 pôles scientifiques (doctorant compris), communication des pôles de recherche, lien avec les laboratoires
  - Gestion de la fédération de recherche

    - Faire le lien avec les écoles doctorales sur le volet offre de formation et suivi des doctorants
    - Journal scientifique et lien avec les presses universitaires
- Organisation des temps forts de la Solar Academy et notamment les évènements et rendez-vous pléniers : Workshops, Écoles thématiques, BIP (Blended Intensive Programmes), séminaires (y compris gestion des missions afférentes)
- Mise en place des process associés

***Activités associées :***

- Appui aux autres activités de la Solar Academy en lien avec l'offre de master, notamment dans le cadre des professeurs invités qui peuvent participer également à la formation
- Intégration des activités dans les stratégies de l'établissement et notamment pour les évènements avec la direction des relations internationales dont l'UNITA office et la DDRV (pour le côté recherche et formation doctorale)
- Relation avec la direction de la communication, la fondation partenariale et le club des entreprises dans le cadre des évènements partenariats ou institutionnels

***Conditions particulières d'exercice :***

La personne recrutée travaillera au contact d'interlocuteurs variés et nombreux : l'équipe de la Solar Academy, les laboratoires de recherche et les composantes impliqués, les services centraux de l'USMB, les partenaires nationaux et internationaux.

## 3. COMPETENCES

***Savoirs :***

- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et des EPSCP et si possible des EUR
- Connaissance générale sur le fonctionnement de la recherche et des mobilités internationales de recherche
- Connaissance en évènementiel et gestion de projet
- Aisance en anglais souhaitée (B2 minimum)

***Savoir-faire :***

- Techniques de communication, et de logistique évènementiel
- Connaissance générale et mise en œuvre des règles budgétaires, financières et comptables
- Vérification de la faisabilité d'un projet au regard des ressources disponibles
- Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse

***Savoir-être :***

- Organisation, méthode et polyvalence
- Sens de l'initiative et des priorités, respect des délais
- Aptitude à travailler en équipe multiculturelle
- Réactivité, rigueur et sens des responsabilités
- Aisance relationnelle et sens de la communication (échange avec différents publics)
- Capacité d'adaptation et capacité à faire face à des situations complexes

***Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées :***

- Formation : BAC + 2 minimum
- Expérience dans l'évènementiel et/ou dans l'ESR

## 4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Traitement brut mensuel : à partir de 1850€ (INM 376 échelon 1 de la grille de rémunération des assistants ingénieurs) rémunération tenant compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois (45 jours par an + RTT selon organisation du travail)
- Temps de travail : plusieurs modalités d'organisation
- Télétravail possible
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires…
- Accès à la formation, aux activités sportives proposées par l'université

**Procédure de recrutement :**

Pour candidater, **envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique au plus tard le 18 avril 2024 à l'adresse** job-ref-0j7tdf38pg@emploi.beetween.com

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter dgsa@univ-smb.fr ou monika.woloszyn@univ-smb.fr

Les premières auditions se dérouleront le 30 avril 2024 après-midi.