

Numéro dans le SI local :	731
Référence GESUP :	731
Discipline :	H8010 - Economie et gestion
Profil :	Gestion d'entreprise, comptabilité, communication. Des connaissances en système de management de la qualité, gestion industrielle & planification ou gestion de projet seraient appréciées.
Implantation du poste :	0730858L - UNIVERSITE DE SAVOIE MONT-BLANC
Localisation :	ANNECY
Code postal de la localisation :	74000
Etat du poste :	Vacant
Contact administratif :	Elodie LAKHERA
N° de téléphone :	Chargee du recrutement 2nd degre 04.79.75.84.92 04.79.75.91.09
Email :	Recrutement-seconddegre@univ-smb.fr
Date de saisie :	08/03/2024
Date de dernière mise à jour :	13/03/2024
Date d'ouverture des candidatures :	14/03/2024
Date de fermeture des candidatures :	12/04/2024, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2024
Date de publication :	14/03/2024
Publication autorisée :	OUI
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	Institut Universitaire de Technologie (IUT) d'Annecy
Référence UFR :	dir-iut-acy@univ-smb.fr

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

RECRUTEMENT ENSEIGNANTS DE STATUT SECOND DEGRE 2024

Poste n° 4430/731

Discipline : H8010 - Economie et gestion

Date de prise de fonction : 1er septembre 2024

Informations complémentaires

La personne recrutée effectuera son service dans le département Qualité, Logistique Industrielle et Organisation (QLIO). Les enseignements porteront à la fois sur les bases de la gestion (comptabilité, calcul de coût, gestion projets, etc.), mais aussi, sur des matières contribuant au cœur de métier de la formation (gestion des stocks, planification de la production, management d'un système qualité, conception d'un système d'information, etc.). La personne recrutée devra donc être ouverte à des champs disciplinaires variés et devra montrer sa volonté à prendre en charge la responsabilité de certains de ces enseignements.

La personne recrutée sera aussi impliquée dans la conception, le pilotage et l'animation des projets étudiants, de travaux pratiques et de jeux sérieux. Elle collaborera avec l'ensemble de l'équipe sur le déploiement des enseignements.

La personne recrutée sera amenée rapidement à prendre des responsabilités pédagogiques ou administratives (direction d'études, emploi du temps, responsable de parcours, suivi de stages et d'alternances, etc.), et à participer à la vie de l'équipe QLIO à travers les différents temps d'échanges et le développement des projets (pédagogie, investissements, partenariats, etc.).

Suite à la récente mise en place de l'Approche Par Compétences (APC) en BUT, un positionnement de la candidate ou du candidat par rapport à ce type d'approche sera apprécié. Une sensibilité au monde professionnel et particulièrement dans un contexte industriel sera aussi un plus, tout comme une ouverture internationale et la possibilité d'enseigner en anglais.

Contact : Julien BOISSIERE - Chef de Département QLIO - Chef-departement.qlio@univ-smb.fr

Copie : dir-iut-acy@univ-smb.fr

Site web : www.iut-acy.univ-smb.fr

Informations utiles

Les modalités de transmission des dossiers de candidatures se trouvent en page suivante.
A lire attentivement.



Modalités de transmission des dossiers de candidatures

PROCEDURE DEMATERIALISEE

La publication des emplois du second degré vacants à l'université Savoie Mont Blanc, à pourvoir au 1^{er} septembre 2024, est accessible sur l'application VEGA du portail GALAXIE **du jeudi 14 mars 2024 à 10h00 au vendredi 12 avril 2024 à 16h00** (heure de Paris) à l'adresse suivante :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l'université Savoie Mont Blanc à l'adresse suivante :

<https://www.univ-smb.fr/universite/travailler-a-lusmb/campagne-et-recrutement/>

L'envoi du dossier de candidature est dématérialisé et un dossier complet doit être déposé pour chaque poste demandé. Les dossiers de candidature devront être déposés **du jeudi 14 mars 2024 à 10h00 au vendredi 12 avril 2024 à 16h00** (heure de Paris) **exclusivement** sur l'application VEGA du portail GALAXIE sous forme de fichiers au format « .pdf ».

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'université et les candidats s'effectueront exclusivement par mail.

Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants et Enseignants-chercheurs de la Direction des Ressources Humaines de l'université est joignable par mail à l'adresse suivante : recrutement-seconddegre@univ-smb.fr.

Liste des pièces à déposer dans l'application VEGA du portail GALAXIE :

DOCUMENTS COMMUNS

Pièces obligatoires

Pièce identité

Joindre une copie de votre carte d'identité recto-verso

Arrêté justifiant le classement

Joindre une copie de votre dernier arrêté d'échelon (*pas de copie écran i-prof*)

Arrêté de la dernière affectation ou de la position

Joindre une copie de votre dernier arrêté d'affectation. Si le candidat n'est pas en position d'activité, **joindre à la suite** de l'arrêté d'affectation, une copie de l'arrêté indiquant la position administrative (détachement, disponibilité, congés divers...) (*pas de copie écran i-prof*)

CV

Joindre un Curriculum Vitae

Lettre de motivation

Joindre une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de l'université

Pièce complémentaire

Justificatif RQTH

Joindre une copie de votre justificatif RQTH, le cas échéant

DOCUMENTS SPECIFIQUES DEMANDES PAR L'ETABLISSEMENT

Pièce obligatoire - Document avec modèle à compléter

Déclaration de candidature

Accessible sur le site de l'université et sur l'application VEGA

Joindre votre déclaration de candidature complétée et signée

Pièces complémentaires - Documents sans modèle à compléter

Copie demande de détachement

Joindre une copie de la demande de détachement, le cas échéant

-> Pour les fonctionnaires de catégorie A (non enseignants) quel que soit leur ministère d'appartenance et les personnels enseignants appartenant à d'autres ministères que celui de l'Education nationale et de la Jeunesse ou de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (cf. note de service du 03/07/2023 du BO n° 30 du 27/07/2023 : la demande de détachement dans l'un des corps des personnels enseignants du second degré public devra être formulée dans les conditions et le calendrier prévu par la note de service annuelle DGRH B2-3 qui paraîtra au BOEN au plus tard début décembre 2023. L'affectation dans l'enseignement supérieur ne sera prononcée que si le détachement a été préalablement accepté).

Copie demande d'intégration

Joindre une copie de la demande d'intégration dans un des corps enseignants du second degré public selon les conditions et modalités de la note de service du 03/07/2023 du BO n° 30 du 27/07/2023, le cas échéant

-> Pour les maîtres contractuels ou agréés de l'enseignement privé relevant du ministère en charge de l'éducation nationale, lauréats d'un concours de l'enseignement public qui avaient opté pour leur maintien dans l'enseignement privé.

**Tout dossier ou document déposé hors délai est déclaré irrecevable.
Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.
Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.**



**Aucun document ne pourra être déposé ou pris en compte
le 12 avril 2024 après 16 heures (heure de Paris)**