

L'université Savoie Mont Blanc recrute un responsable scientifique assistant F/H

**Recrutement contractuel uniquement
Contrat à Durée Déterminée de 3 ans (renouvelable)**

**Quotité : 50%
Site : Annecy**

Au sein du laboratoire IREGÉ

Poste à pourvoir : Avril 2024

Contexte :

Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation :

L'Institut de Recherche en Gestion et Économie (IREGE) est une Unité de Recherche (UR) de l'université Savoie Mont Blanc (USMB). Les chercheurs de l'IREGE, gestionnaires et économistes, développent des recherches autour du thème fédérateur « Choix environnementaux et d'innovations » au sein de deux grands axes thématiques bidisciplinaires : Environnement, Consommation Durable, Tourisme (ECDT) et Innovation & Développement des Organisations (IDO). La visibilité de la production scientifique est assurée par la publication d'ouvrages, d'articles dans des revues académiques de premier plan et la participation à des colloques de référence en France et à l'étranger, mais aussi une présence dans les médias et l'animation d'événements à destination du monde socio-économique. Les recherches de haut niveau menées à l'IREGE fournissent des réponses aux besoins des organisations (publiques ou privées) et du territoire. Avec l'appui de la Fondation USMB, les trois chaires de recherche portées par l'IREGE (notamment, CLEE consacrée à l'économie environnementale) témoignent de cette capacité à concilier excellence académique et impact sur le territoire. Le projet scientifique de l'IREGE est développé autour de projets structurants, dont le projet TAEF du PEPR SouSol auquel la personne recrutée sera rattachée.

1. MISSION

La personne recrutée viendra en soutien de la responsable scientifique du projet TEAF (financement France 2030, référence : ANR-22-EXSS-0004) qui traite de la dimension économique du problème des métaux critiques. Elle accompagnera la bonne avancée du projet en suivant et contribuant aux principales démarches et participera à toutes les dimensions de celui-ci.

Elle sera un interlocuteur privilégié des services administratifs pour faciliter l'ensemble des démarches afférentes à l'ambition du projet. Elle contribuera à l'organisation d'événements liés à la mise en œuvre du projet (animation de la recherche, organisation des workshops, des réunions de suivi, suivi administratif des démarches, comptes rendus et dossiers d'avancement...).

2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

- Être en soutien de la responsable scientifique dans la mise en œuvre du projet et son suivi

- Organiser les évènements (workshops, les réunions de suivi)
- Suivre et mettre à jour les plannings
- Recueillir, traiter et faciliter la circulation des informations nécessaires au fonctionnement du projet
- Contribuer à l'amélioration des procédures relatives au suivi du projet
- Assurer le reporting avec la responsable de projet
- Être l'interface avec les services dédiés pour assurer le suivi de la réalisation des dépenses de l'USMB, ainsi que le suivi des commandes dans le respect des démarches administratives internes à l'établissement
- Veiller au respect du budget et des délais
- Contribuer à l'amélioration des procédures administratives internes à l'USMB pour garantir le bon déroulement du projet

Conditions particulières d'exercice :

- Adaptation aux rythmes de travail des laboratoires et des composantes impliqués dans le projet, pointes d'activité pouvant être très importantes à certaines périodes.

3. COMPETENCES

Savoirs :

- Intérêt pour le monde de la recherche et le sujet du projet comme par les problématiques d'environnement (idéalement ceux des métaux critiques)
- Sens des chiffres
- Connaissance du monde de la recherche et du fonctionnement des universités
- Excellente expression écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques

Savoir-faire :

- Maîtriser le travail en mode projet et être force de conviction
- Rédiger des rapports, des documents et des articles
- Réaliser des synthèses
- Sens des priorités
- Concevoir des tableaux de bord

Savoir-être :

- Fiable, organisée, méthodique et autonome
- Rigueur, respect des délais impartis et sens des priorités
- Polyvalence et anticipation
- Faire preuve d'initiative et de créativité
- Adaptabilité, réactivité
- Empathie et de diplomatie
- Sens et aisance relationnels
- Capacité à travailler en équipe et en réseau (contact avec des interlocuteurs variés)
- Avoir un sens aigu de la discrétion et de la notion de confidentialité

Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées :

- Bac + 5 // Expérience dans le monde de l'ESR

CONDITIONS D'EMPLOI

- Traitement brut mensuel niveau A niveau ingénieur d'études tenant compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés : 1,88 jours par mois (+ RTT selon temps de travail)
- Temps de travail : plusieurs modalités d'organisation
- Télétravail possible
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Accès à la formation, aux activités sportives proposées par l'université

Procédure de recrutement :

Pour candidater, envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique **au plus tard le 17/04/2024** à l'adresse job-ref-9d1bcwnv0e@emploi.beetween.com

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter Aude Pommeret

(responsable scientifique) aude.pommeret@univ-smb.fr

Les auditions se dérouleront le lundi 22 avril 2024 après-midi.