

**L'université Savoie Mont Blanc recrute un  
Responsable du pôle de gestion des formations en alternance F/H  
Recrutement contractuel uniquement  
Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 31/08/2025**

**Quotité : 100%**

**Site : Annecy**

**Au sein de l'institut universitaire de technologie (IUT) d'Annecy  
Poste à pourvoir : dès que possible**

**Contexte :**

Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde. Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance. Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

**Affectation :** L'Institut Universitaire de Technologie d'Annecy (IUT A) est implanté sur le site universitaire d'Annecy depuis 1973. L'IUT permet chaque année à près de 2600 jeunes d'obtenir de réelles connaissances techniques, d'apprendre à développer leur aptitude à travailler en équipe, à évoluer et à savoir s'intégrer, à travers l'ensemble de ses formations et l'éventail de ses spécialités (Commerce, Banque, Gestion, Management Opérationnel, GRH, Electronique, Energies Renouvelables, Mécanique, Informatique, Instrumentation, Mesures physiques, Production, Qualité, Logistique et Réseau...).

**1. MISSION**

Au sein du pôle alternance de l'IUT d'Annecy, la personne recrutée assure le pilotage du pôle, la coordination de ses activités et le lien avec les opérateurs d'alternance et les services support. Elle sera en lien direct, en interne, avec la direction de l'IUT, le service communication, les chefs de département et les responsables de formation en alternance.

**2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION**

**Activités principales :**

- Assurer les relations avec les opérateurs d'alternance (Formasup, CCI, TETRAS) et organiser la communication et l'information à destination de ces structures
- Assurer la gestion des activités des formations en lien avec les équipes pédagogiques, leur apporter le support administratif nécessaire au bon déroulement des formations
- Assurer l'encadrement des gestionnaires affectés au pôle (accompagnement et contribution à la professionnalisation, organisation de la charge et de la répartition du travail...)
- Gérer les dossiers de vacataires en alternance et le suivi des chargés d'enseignement (prévisionnel/réalisé)
- Assister les gestionnaires dans le suivi des formations
- Suivre l'organisation des manifestations de promotion (salons, forums dédiés à l'alternance, visites de lycée et communication interne dans les formations...) en lien avec les opérateurs d'alternance et le service communication, voire les services dédiés de l'USMB
- Participer aux événements de promotion des formations : Journée Portes Ouvertes, Job dating de l'alternance, Lundi de l'info spécial passerelles, Salon de l'alternance de Grenoble...
- Contribuer à l'information des potentiels candidats
- Contribuer à l'accueil et au suivi administratif des alternants (gestion des candidatures sur E-candidat, suivi des inscriptions, assiduité, notes) + PARCOURSUP (BUT Pro 1)
- Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité des alternants

- Coordonner la préparation des jurys (organisation des jurys et édition des PV de jury en lien avec le service de scolarité, impression et diffusion des relevés de notes et des attestations de réussite)
- Organiser la logistique de la rentrée (convocation des alternants, élaboration des documents de rentrée, envoi des informations à Formasup, gestion des fiches "mission" et des réunions des tuteurs en entreprise)

#### **Activités associées :**

- Elaborer des outils d'aide à la prise de décision (indicateurs, tableaux de bord)
- Produire des bilans et des statistiques
- Mettre en place une veille réglementaire sur la formation en alternance et les dispositifs en place selon la réglementation
- Être référent de l'IUT dans les groupes de travail sur l'alternance
- Mettre à jour des documents de rentrée (planning prévisionnel, documents institutionnels, dossier de candidature)

**Conditions particulières d'exercice :** Participations aux salons, disponibilité requise lors des pics d'activité (souplesse horaire) et présence sur site selon obligations du calendrier pédagogique.

### **3. COMPETENCES**

#### **Savoirs :**

- Environnement et réseaux professionnels
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Techniques d'élaboration de documents
- Connaissance du cadre réglementaire du domaine de la formation notamment en alternance
- Techniques de communication

#### **Savoir-faire :**

- Concevoir des procédures de gestion des activités, des tableaux de bord, des rapports ou des documents de synthèse
- Savoir planifier son activité en tenant compte des priorités et des échéances
- Accompagner et conseiller les futurs alternants et es entreprises
- S'exprimer de façon claire et concise
- Savoir réguler des dysfonctionnements
- Rédiger des rapports ou des documents
- Savoir rendre compte
- Animer une équipe
- Utiliser les outils bureautiques et les logiciels spécifiques à l'Université

#### **Savoir-être :**

- Capacité d'anticipation et d'organisation
- Capacité d'encadrement
- Réactivité
- Sens relationnel
- Capacité d'écoute

#### **Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées :**

Expérience professionnelle dans le domaine d'activité et une connaissance des dispositifs d'alternance seraient un plus.

### **4. CONDITIONS D'EMPLOI**

- Traitement brut mensuel : à partir de 1836,20€ (INM 373 - échelon 1 de la grille des techniciens RF de classe normale) - rémunération proposée pour tenir compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés 3,75 jours par mois (45 jours par an + RTT selon organisation du travail)
- Temps de travail : plusieurs modalités d'organisation
- Télétravail possible
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Accès à la formation, aux activités sportives proposées par l'université

#### **Procédure de recrutement :**

Pour candidater, envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique au plus tard le

5 mai 2024 à l'adresse [job-ref-hjo0botppu@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-hjo0botppu@emploi.beetween.com)

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter [estelle.voile@univ-smb.fr](mailto:estelle.voile@univ-smb.fr)

Les auditions se dérouleront le 17 mai 2024 matin.