

CONCOURS I.T.R.F. – SESSION 2024

DESCRIPTIF DE POSTE

**Référence du recrutement**

Corps/grade : **ingénieur-e d'études – classe normale**  
Nature du concours : **Interne**  
Branche d'activité professionnelle (BAP) : **Gestion et pilotage**  
Famille professionnelle : **Administration et pilotage**  
Emploi type : **J2C48 - Chargé-e des achats et des marchés**  
Nombre de poste offert : **1**  
Localisation du poste : **Direction des affaires financières – Chambéry**

**Contexte :**

Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

**Affectation :** Direction des affaires financières – Service des achats et des marchés

**1. MISSION**

Piloter les achats de l'établissement, accompagner les services, composantes et laboratoires dans la mise en œuvre de leurs projets d'achats.

**2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION**

**Activités principales :**

- Rédiger le dossier de consultation des entreprises/fournisseurs en fonction des besoins exprimés par les unités et services de l'établissement et élaborer une grille d'analyse des offres
- Mettre en œuvre et suivre les procédures de passation dans leur intégralité, de la publication à l'avis d'attribution et au rapport de présentation
- Piloter des groupes de travail composés des services prescripteurs chargés de la définition du besoin et de l'analyse en cas de projets transversaux : recenser et formaliser le besoin, l'analyse des candidatures et des offres
- Faire l'interface avec les prestataires extérieurs chargés de la définition du besoin et de l'analyse, notamment dans le cadre des opérations de travaux
- Suivre l'exécution administrative du marché, (gestion des plateformes de commande en ligne et des comptes utilisateurs, avenants, agréments des sous-traitants...) intervenir en conseil sur l'exécution fonctionnelle

- Participer à la gestion du précontentieux (conseil, pénalités, litiges), être force de proposition, faire l'interface avec la direction des affaires juridiques et institutionnelles et les éventuels conseils juridiques extérieurs le cas échéant
- Mettre en place un dispositif de contrôle interne et de la qualité
- Renseigner les enquêtes sur la politique d'achat de l'établissement et faire le lien avec la direction des achats de l'Etat
- Exercer une fonction de veille sur les domaines liés aux achats publics
- Identifier sur le marché les principaux prestataires et fournisseurs, ainsi que le contenu de leur offre, afin de mieux cerner les possibilités en matière d'achats dans le cadre des marchés réservés
- Effectuer un benchmark

**Activités associées :**

- Contribuer à élaborer et proposer la planification et la programmation des achats sous la forme du plan d'action pluriannuel des achats
- Contribuer à élaborer des stratégies de communication interne et externe
- Gérer la formation des prescripteurs
- Diffuser une doctrine achat interne homogène
- Diffuser une culture achat et promouvoir l'achat durable

**Conditions particulières d'exercice :**

- Confidentialité

### 3. COMPETENCES

**Savoirs :**

- Réglementation de la commande publique
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissance des logiciels MARCO et SIFAC appréciée

**Savoir-faire :**

- Piloter un projet
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Élaborer un dossier de consultation des entreprises
- Gérer une procédure de publicité en mise en concurrence, y compris montages complexes
- Savoir planifier et respecter des délais, gérer les priorités
- Piloter une négociation
- S'assurer de l'application de la réglementation des marchés publics
- Capacité de recherche et d'analyse juridique
- Capacité à anticiper et à évaluer les risques juridiques et opérationnels
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir rendre compte

**Savoir-être :**

- Réactivité
- Autonomie / Rigueur / Fiabilité / sens des responsabilités
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Capacité de conviction
- Force de proposition
- Aptitude à la communication et à la pédagogie