

CONCOURS I.T.R.F. – SESSION 2024

DESCRIPTIF DE POSTE

Référence du recrutement

Corps/grade : **Technicien RF – classe normale**

Nature du concours : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **J – Gestion et pilotage**

Famille professionnelle : **Administration et pilotage**

Emploi type : **J4E44 – Gestionnaire financier(e) et comptable**

Nombre de poste offert : **1**

Localisation du poste : **Direction du développement de la recherche et de la valorisation – Annecy**

Contexte :

Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation : Direction du développement de la recherche et de la valorisation (DDRV) de l'USMB

La DDRV a pour mission de mettre en œuvre la politique scientifique de l'établissement. Elle apporte son assistance aux projets de développement de l'établissement, aux unités de recherche et leurs projets et à la formation doctorale. Elle coordonne les activités de valorisation et de transfert des résultats de la recherche publique et offre une expertise pour le financement, l'administration et le management de la recherche.

L'IREGE est l'institut de recherche en sciences de gestion et en sciences économiques de l'université Savoie Mont Blanc (USMB). Rattaché à l'école universitaire de management (IAE Savoie Mont-Blanc), l'IREGE rassemble une équipe de plus de 110 membres (enseignants-chercheurs, doctorants et membres associés) qui évoluent autour d'une thématique fédératrice « choix environnementaux & innovations ». Les recherches de haut niveau menées à l'IREGE, en collaboration avec des partenaires prestigieux nationaux et internationaux, fournissent des réponses aux besoins des organisations (publiques ou privées) et du territoire.

1. MISSION

Au sein de la direction du développement de la recherche et de la valorisation et sous la responsabilité du chef de service budgétaire et financier, le lauréat du concours assurera en collaboration avec les services concernés, l'exécution budgétaire et l'établissement des justificatifs financiers. Il participera également au suivi budgétaire des différentes entités.

ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement : outil logiciel SIFAC
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Etablir les justificatifs financiers pour les projets de recherche
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

Activités associées :

- Assurer le respect des échéanciers et des règles d'éligibilité des dépenses suivant les projets de recherche
- Participation à l'organisation d'évènements scientifiques (colloques, séminaires, ...)

Conditions particulières d'exercice :

2. COMPETENCES

Savoirs :

- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Marchés publics

Savoir-faire :

- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe

Savoir-être :

- Dynamisme
- Adaptabilité
- Discrétion et confidentialité
- Sens de l'accueil et du service public