

## **L'université Savoie Mont Blanc recrute un assistant transformation pédagogique F/H**

**Recrutement contractuel uniquement  
Contrat à Durée Déterminée d'un an (renouvelable)**

**Quotité : 100% \_ Site : Jacob Bellecombette**

**Au sein de La Faculté de Droit  
Poste à pourvoir : 26 août 2024**

### **Contexte :**

Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Dans ce contexte, l'USMB est lauréate de l'appel à projets Nouveaux Cursus à l'Université, via le projet @SPIRE qui vise à transformer le premier cycle universitaire.

### **Affectation :**

La personne recrutée sera affectée à la faculté de droit au sein du service de scolarité pour le développement de l'approche par compétence mise en œuvre par l'établissement et pour la gestion administrative.

Cette personne assurera d'autres missions administratives en lien avec la formation étudiante et sera en relation permanente avec les équipes pédagogiques, administratives et les équipes techniques de l'établissement.

## **1. MISSION**

L'établissement a choisi de mettre en œuvre l'approche par compétence (APC) dans les formations de 1<sup>er</sup> cycle qu'elle délivre. L'objectif est de rendre visible et lisible l'évaluation des compétences et de motiver les étudiants dans l'acquisition de ces dernières.

Cette démarche doit répondre à des enjeux importants en termes d'insertion des étudiants, d'attractivité des formations, de développement de la formation tout au long de la vie et de transformation pédagogique. A ce titre, la personne recrutée sera présente en appui des enseignants-chercheurs dans la mise en œuvre concrète du projet APC au sein de la faculté de droit.

## **2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION**

- Accompagner la mise en place de la transformation pédagogique au sein de la faculté de droit ;
- Accompagner l'équipe pédagogique à la conception des documents d'évaluation, des relevés de compétences en lien avec les ingénieurs pédagogiques du département APPRENDRE (Accompagnement Pédagogique, Promotion de l'Enseignement Numérique et à Distance pour la Réussite des Étudiants) ;
- Coordonner les relations entre les acteurs du projet par de la prise de rendez-vous réguliers et

l'organisation de réunions ;

- Participer autant que nécessaire aux réunions proposées par la direction des études et de la vie étudiante (DEVE) sur la construction de l'offre de formation ;
- Aider à la construction et à la mise en place de l'APC en licence (pour la rentrée 2024-2025) ;
- Accompagner le service de scolarité dans ses missions (communication auprès des étudiants, préparation des relevés de notes, etc.) ;
- Etablir un état d'avancement (reporting) régulier de la situation du projet.

### **3. COMPETENCES**

#### **Savoirs :**

- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur ;
- Connaissance des règles et des procédures relatives à la scolarité ;
- Maîtrise des outils informatiques.

#### **Savoir-faire :**

- Appliquer les procédures en place ;
- Posséder des qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication ainsi que l'outil informatique adapté dans un contexte pédagogique ;
- Savoir rendre compte.

#### **Savoir-être :**

- Sens aigu de l'organisation et de la planification ;
- Sens relationnel et pédagogique développé ;
- Capacités à travailler en équipe ;
- Réactivité, dynamisme et sens de l'initiative ;
- Sens du service public.

#### **Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées :**

- Formation : Bac+2 minimum
- Expérience dans l'enseignement supérieur

### **4. CONDITIONS D'EMPLOI**

- Traitement brut mensuel : à partir de 1836,20 € (INM 373 échelon 1 de la grille indiciaire des techniciens de classe normale) - rémunération proposée pour tenir compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois (45 jours par an)
- Temps de travail : 36h40/semaine
- Télétravail possible
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Accès à la formation, aux activités sportives proposées par l'université

#### **Procédure de recrutement :**

Pour candidater, envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique **au plus tard le 14 juin 2024** à l'adresse [job-ref-t5skdqfa6f@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-t5skdqfa6f@emploi.beetween.com)

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter : **Madame Julie Vandersteene** [\\_responsable-administratif.fd@univ-smb.fr](mailto:_responsable-administratif.fd@univ-smb.fr).

Les auditions se dérouleront le 4 juillet 2024 matin.