

Certificat final

Final Attendance certificate

➡ à transmettre à la fin de la mobilité

NB : Document à faire établir à la fin de la mobilité BIP sans rature ni surcharge

Partie à remplir par l'étudiant

Nom :

Prénom :

Partie à faire compléter et signer par le responsable du BIP ou son représentant dans L'université d'accueil à l'étranger

Je soussigné(e) (Nom et prénom du signataire) :

I, the undersigned

Fonction :

Role (Job title)

Etablissement :

Establishment

Pays :

Country

Certifie que (nom et prénom de l'étudiant) :

Certify that (name and surname of student)

Venant de **l'Université Savoie Mont Blanc – FCHAMBER 01**

Coming from the institution Université Savoie Mont Blanc – FCHAMBER01

A effectué une mobilité BIP Erasmus+ dans notre établissement,

Has performed an Erasmus+ BIP mobility in our institution

Nom du BIP/ Name of the BIP :

.....

Dates exactes de présence / dates of the physical part of the BIP :

du (JJ/MM/AA) :/...../.....

From (starting date) - Day / Month / Year

au/...../.....

to (ending date) - Day / Month / Year

Fait à

Place

le/...../.....

Date – Day / Month / Year

Cachet de l'établissement précisant l'adresse à l'étranger

Stamp of the establishment with address

S'il n'y a pas de tampon, établir ce certificat sur papier à en tête de l'établissement ou joindre à ce certificat signé une carte de visite du signataire contresignée.

If there is no stamp, please make out this certificate on the establishment's headed note- paper or join a countersigned business card of the signatory with this signed certificate.

Signature :