

CONCOURS I.T.R.F. – SESSION 2025

DESCRIPTIF DE POSTE

Référence du recrutement

Corps/grade : **Assistant-e ingénieur-e**

Nature du concours : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **F - Culture, communication, production et diffusion des savoirs**

Famille professionnelle : **Édition et graphisme**

Emploi type : **F3C47 - Assistant-e d'édition**

Nombre de poste offert : **1**

Localisation du poste : **Direction du développement de la recherche et de la valorisation – Chambéry**

Contexte :

Avec plus de 15 000 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc, membre de l'alliance européenne UNITA, est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation :

La Direction du développement de la recherche et de la valorisation (DDRV) a pour mission de mettre en œuvre la politique scientifique de l'établissement. Elle apporte son assistance aux projets de développement de l'établissement, aux unités de recherche et leurs projets. Elle coordonne les activités de valorisation et de transfert des résultats de la recherche publique et offre une expertise pour le financement, l'administration et le management de la recherche.

1. MISSION

Dans le cadre du pôle éditions de l'établissement lauréat (F/H) gère l'ensemble des publications de l'université Savoie Mont Blanc, de la réalisation des ouvrages à leur diffusion. Le poste est rattaché au service partenariat valorisation et transfert au sein de la DDRV.

2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

- Réaliser, sous l'égide du comité éditorial des Presses Universitaires Savoie Mont Blanc, les ouvrages papiers des laboratoires de l'université en lien avec les enseignants-chercheurs et avec les directeurs éditoriaux
- Réaliser et mettre à jour le catalogue des ouvrages
- Réaliser et mettre en ligne les livres numériques
- Mettre à jour les contenus relatifs au pôle éditions sur le site internet
- Gérer les contrats d'édition et les autorisations de reproduction
- Gérer la relation avec le distributeur-diffuseur (comptoir des presses universitaires, LGDJ ...)

Activités associées :

Éditer et structurer ensemble des publications recherche de l'établissement : réalisation des ouvrages, diffusion

- Réaliser les ouvrages papiers des laboratoires de l'université en lien avec les enseignants-chercheurs à l'origine des ouvrages et avec les directeurs éditoriaux.
- Gérer les contrats d'édition et de cession des droits.

3. COMPETENCES

Savoirs :

- Connaissance générale en chaîne éditoriale
- Edition scientifique
- Notion de base des normes et techniques de la structuration de contenus
- Connaissance approfondie en orthotypographie et normes bibliographiques
- Notion de base en graphisme et mise en page
- Notion de base des formats de diffusion électronique
- Cadre legal et réglementaire de l'édition publique et privée
- Notion de propriété intellectuelle
- Langue anglaise B1

Savoir-faire :

- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse
- Suivre des projets d'édition avec les intervenants, auteurs, illustrateurs, imprimeurs, correcteurs
- Coordonner la réalisation et la fabrication d'un ouvrage
- Contrôler les textes, les épreuves et la structure des livres, des ouvrages, des revues
- Réaliser les contrats d'édition avec les auteurs
- Demander les autorisations de reproduction d'illustrations
- Mettre à jour une documentation technique
- Savoir mettre au point des méthodologies et des outils de gestion adaptés
- Appliquer les règles de mise en page et de reproduction des illustrations sur différents supports, dans le respect d'une charte graphique
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Savoir-être :

- Capacité à travailler en équipe
- Savoir gérer son activité dans un calendrier contraint et complexe