

L'Université Savoie Mont Blanc recrute :

**UN ENSEIGNANT CONTRACTUEL OU UNE ENSEIGNANTE CONTRACTUELLE  
A MI-TEMPS**

**SPECIALITE : ANGLAIS**

**POUR LA PERIODE DU  
1ER OCTOBRE 2025 AU 31 AOUT 2026**

Référence emploi USMB : IUTCANG

**Affectation :**

Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Chambéry  
Département Gestion administrative et commerciale des organisations (GACO)  
28 avenue du lac d'Annecy  
Campus scientifique  
73376 Le Bourget-du-Lac

**Conditions de recrutement :**

Le recrutement est ouvert :

- aux personnes titulaires d'un master ou son équivalent.

**ET**

- ayant une qualification/expérience professionnelle dans le domaine d'enseignement de la spécialité.

**Pièces à fournir pour la candidature :**

- lettre de motivation,
- curriculum vitae détaillé,
- copie(s) du ou des diplômes,
- annexe complétée sur l'état des services antérieurs.

**Durée du contrat :**

- Le présent contrat est à durée déterminée du 1er octobre 2025 au 31 août 2026 à mi-temps.
- Le premier mois du contrat sera considéré comme période d'essai.

**Rémunération :** La rémunération brute mensuelle pour un temps plein est fixée à 2 230,02 euros, **soit 1 115 euros pour le mi-temps proposé**, par référence à l'échelon 3 de la grille indiciaire des professeurs certifiés de classe normale en vigueur (IB 523 / IM 453).

**Obligations de service :**

Le service statutaire est calculé sur une base annuelle de 1 607 heures pour un temps plein, **soit 723,15 heures pour le mi-temps proposé**, avec la répartition suivante dans ce cas précis :

- 172,8 heures d'enseignement « équivalent travaux dirigés (\*) » en présence des étudiants,
- le solde pour parvenir à 723,15 heures correspond à des tâches liées aux heures d'enseignement (préparation des cours, corrections des copies d'examens, surveillances des examens) ou à caractère pédagogique (participation à la vie de l'équipe d'enseignement, réunions pédagogiques, suivi de stages, jurys, opérations de communication, etc.).

(\*) 1 heure cours magistral = 1,5 heure travaux dirigés ; 1 heure travaux pratiques = 1 heure travaux dirigés

## Profil pédagogique recherché :

La personne recrutée aura en charge l'intégralité des enseignements d'anglais des affaires en première année (S1 et S2) du BUT GACO. Cette ressource a pour objectif de développer les capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international. Le vocabulaire lié au monde de l'entreprise devra être au cœur des enseignements. L'étudiant devra être capable : de présenter une organisation et son environnement, de rédiger une note de synthèse, de communiquer des résultats, de lire et écouter des supports de presse ou de communication d'entreprise. Par ailleurs, la personne recrutée devra être capable de dispenser aux étudiants les compétences leur permettant de produire des documents à usage professionnel, ou encore de rédiger un CV et une lettre de motivation. Le détail du contenu du cours à dispenser est présenté dans le programme national du BUT GACO, accessible à partir de ce lien :

<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/sites/default/files/2023-12/gestion-administrative-et-commerciale-des-organisations-30843.pdf>.

Par ailleurs, au-delà de ces contenus pédagogiques, la personne recrutée devra participer à l'encadrement des différentes activités transverses caractéristiques du diplôme, participer à la création de situations d'apprentissage et d'évaluation et collaborer à l'encadrement des stagiaires et des alternants. Enfin, la personne recrutée aura la mission d'accompagner l'équipe pédagogique du département GACO dans l'administration du département et son fonctionnement pédagogique.

### Contacts :

Mathieu GATUMEL - Chef du département Gestion administrative et commerciale des organisations (GACO) - [mathieu.gatumel@univ-smb.fr](mailto:mathieu.gatumel@univ-smb.fr)

Christelle ROSAY-ZBINDEN - Responsable administrative de l'IUT de Chambéry - [responsable-administratif.iut-chy@univ-smb.fr](mailto:responsable-administratif.iut-chy@univ-smb.fr)

Copie : [dir-iut-chy@univ-smb.fr](mailto:dir-iut-chy@univ-smb.fr)

Site web : [www.iut-chy.univ-smb.fr](http://www.iut-chy.univ-smb.fr)

### Renseignements administratifs :

Mme Violette DEAN / Mme Ingrid CHAROFF

[recrutement-enseignantcontractuel.rh@univ-smb.fr](mailto:recrutement-enseignantcontractuel.rh@univ-smb.fr)

04.79.75.84.99 / 04.79.75.83.15

**Le dossier de candidature devra être envoyé exclusivement par courriel à l'adresse électronique suivante :**

**[job-ref-86go4gpe90@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-86go4gpe90@emploi.beetween.com)**

**Les pièces du dossier devront être contenues dans un fichier PDF unique. Le fichier ne devra pas excéder 10 Mo. Ce dernier sera nommé selon le format suivant : IUTCANG\_NOM\_PRENOM.pdf.**

*Le candidat recevra en retour un courriel de confirmation de dépôt.*

**Réception des candidatures jusqu'au mardi 02/09/2025 - 12h00.**

**Aucune candidature par courrier ne sera recevable.**

## ANNEXE : ETAT DES SERVICES ANTERIEURS

Le présent état devra être établi sur la période de référence du 1er septembre 2019 au 30 septembre 2025

Nom et adresse Employeur	Date début et fin contrat	Quotité travaillée	Mission effectuée