

**Modalités de transmission des dossiers de candidatures**

**PROCEDURE DEMATERIALISEE**

La publication des emplois du second degré vacants à l’université Savoie Mont Blanc, à pourvoir au 1er septembre 2026, est accessible sur l’application VEGA du portail GALAXIE **du jeudi 2 octobre 2025 à 10h00 au lundi 3 novembre 2025 à 16h00** (heure de Paris) à l’adresse suivante :

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm>

Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l’université Savoie Mont Blanc à l’adresse suivante :

<https://www.univ-smb.fr/universite/travailler-a-lusmb/campagne-et-recrutement/>

L’envoi du dossier de candidature est dématérialisé et un dossier complet doit être déposé pour chaque poste demandé. Les dossiers de candidature devront être déposés **du jeudi 2 octobre 2025 à 10h00 au lundi 3 novembre 2025 à 16h00** (heure de Paris) **exclusivement** sur l’application VEGA du portail GALAXIE sous forme de fichiers au format « .pdf ».

<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm>

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l’original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l’université et les candidats s’effectueront exclusivement par mail.

Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants et Enseignants-chercheurs de la Direction des Ressources Humaines de l'université est joignable par mail à l'adresse suivante : recrutement-seconddegre@univ-smb.fr.

**Liste des pièces à déposer dans l’application VEGA du portail GALAXIE :**

**DOCUMENTS COMMUNS**

**Pièces obligatoires**

Joindre une copie de votre carte d’identité recto-verso

**Pièce identité**

Joindre une copie de votre dernier arrêté d’échelon ***(pas de copie écran i-prof)***

**Arrêté justifiant le classement**

Joindre une copie de votre dernier arrêté d’affectation. Si le candidat n’est pas en position d’activité, **joindre à la suite** de l’arrêté d’affectation, une copie de l’arrêté indiquant la position administrative (détachement, disponibilité, congés divers…) ***(pas de copie écran i-prof)***

**Arrêté de la dernière affectation**

**ou de la position**

Joindre un Curriculum Vitae

**CV**

Joindre une lettre de motivation à l’attention de Monsieur le Président de l’université

Savoie Mont Blanc

**Lettre de motivation**

**Pièce complémentaire**

Joindre une copie de votre justificatif RQTH, le cas échéant

**Justificatif RQTH**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**DOCUMENTS SPECIFIQUES DEMANDES PAR L’ETABLISSEMENT**

**Pièce obligatoire** -*Document avec modèle à compléter*

**Déclaration de candidature**

Joindre votre déclaration de candidature complétée et signée

*Accessible sur le site de l’université*

*et sur l’application VEGA*

**Pièces complémentaires** -*Documents sans modèle à compléter*

Joindre une copie de la demande de détachement, le cas échéant

**Copie demande de détachement**

**->** Pour les fonctionnaires de catégorie A (non enseignants) quel que soit leur ministère d’appartenance, les personnels enseignants appartenant à d’autres ministères que celui de l’éducation nationale, de l’enseignement supérieur et de la recherche, les personnels appartenant au corps des professeurs de l’Ensam *(cf. note de service du 13/06/2025 du BO n° 28 du 10/07/2025 : la demande de détachement dans l’un des corps des personnels enseignants du second degré public devra être formulée dans les conditions et le calendrier prévu par la note de service annuelle DGRH B2-2 qui paraîtra au BOENJS au plus tard début décembre 2025. L’affectation dans l’enseignement supérieur ne sera prononcée que si le détachement a été préalablement accepté).*

Joindre une copie de la demande d’intégration dans un des corps enseignants du second degré public selon les conditions et modalités de la note de service du 13/06/2025 du BO n° 28 du 10/07/2025, le cas échéant

**Copie demande d’intégration**

**->** Pour les maîtres contractuels ou agréés de l’enseignement privé relevant du ministère en charge de l’éducation nationale, lauréats d’un concours de l’enseignement public qui avaient opté pour leur maintien dans l’enseignement privé.

**Tout dossier ou document déposé hors délai est déclaré irrecevable.**

**Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.**

**Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.**



**Aucun document ne pourra être déposé ou pris en compte**

**le 3 novembre 2025 après 16 heures (heure de Paris)**

**DECLARATION DE CANDIDATURE**

**à un emploi de statut second degré ouvert**

**dans un établissement d’enseignement supérieur**

**RENTREE 2026**

**ETAT CIVIL**

Civilité : □ M. □ Mme

NOM PATRONYMIQUE : NOM D’USAGE :

Prénom : NUMEN :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal : Ville :

N° de téléphone :

Adresse courrier électronique : @

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

Corps et grade : Discipline :

Echelon actuel dans le corps :

🡺 **joindre une copie du dernier arrêté d’échelon (pas de copie écran i-prof)**

Affectation actuelle ou dernière affectation :

🡺 **joindre une copie du dernier arrêté d’affectation (pas de copie écran i-prof)**

Position administrative si autre qu’activité (détachement, disponibilité, ……) :

🡺 **joindre une copie de l’arrêté**

**CANDIDATURE**

Je suis candidat(e) pour l’affectation au **1er septembre 2026**

dans l’enseignement supérieur sur l’emploi **N°**

Discipline :

A pourvoir à **l’université Savoie Mont Blanc**

**DATE ET SIGNATURE**

Direction des Ressources Humaines - Service des Personnels Enseignants et Enseignants-chercheurs - BP 1104 - 73011 CHAMBERY CEDEX