

UNIVERSITE DE SAVOIE MONT-BLANC	Référence GALAXIE : 4446
--	---------------------------------

Numéro dans le SI local :	108
Référence GESUP :	108
Discipline :	H0422 - Anglais
Profil :	Anglais des affaires : développement des capacités de compréhension et d'expression orale et écrite, des capacités d'interactivité en environnement professionnel, transversalement aux activités du BUT.
Implantation du poste :	0730858L - UNIVERSITE DE SAVOIE MONT-BLANC
Localisation :	CHAMBERY
Code postal de la localisation :	73000
Etat du poste :	Vacant
Contact administratif :	Elodie LAKHERA
N° de téléphone :	Chargee du recrutement 2nd degre 04.79.75.84.92 04.79.75.91.09
Email :	Recrutement-seconddegre@univ-smb.fr
Date de saisie :	19/09/2025
Date de dernière mise à jour :	01/10/2025
Date d'ouverture des candidatures :	02/10/2025
Date de fermeture des candidatures :	03/11/2025, 16 heures 00, heure de Paris
Date de prise de fonction :	01/09/2026
Date de publication :	02/10/2025
Publication autorisée :	OUI
Profil enseignement :	
Composante ou UFR :	Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Chambéry
Référence UFR :	dir-iut-chy@univ-smb.fr

Le profil détaillé se trouve en page 2 et suivantes

RECRUTEMENT ENSEIGNANTS DE STATUT SECOND DEGRE 2026

Poste n° 4446/108

Discipline : H0422 - Anglais

Date de prise de fonction : 1er septembre 2026

Informations complémentaires

La personne recrutée sera en charge des enseignements d'anglais des affaires, auprès des étudiants de BUT 1, 2 et 3, avec pour objectif de développer leurs capacités de compréhension orale et écrite, d'expression orale et écrite et d'interactivité en environnement professionnel international : rédaction de notes de synthèse, recherche documentaire, présentations d'organisations et d'environnement, communication de résultats, création d'outils de communication, etc. L'accent devra être mis sur la professionnalisation, l'implication au sein des situations d'apprentissage et d'évaluation ainsi que sur la transversalité des interventions sur l'ensemble des enseignements de BUT.

Par ailleurs, la personne recrutée accompagnera l'équipe du département GACO dans l'administration du département, du recrutement des étudiants jusqu'à leur insertion professionnelle.

L'étude de candidature accordera une place prépondérante à :

- la capacité à travailler en équipe ;
- compétences en innovation pédagogique ;
- compétences en ingénierie de professionnalisation dans le supérieur, en particulier dans le réseau des IUT ;
- l'expérience d'enseignement dans le supérieur ;
- l'aptitude à piloter et accompagner les démarches compétences, tous secteurs d'activité.

Contact : Mathieu GATUMEL - Chef du département GACO - 04.79.75.94.52 -

mathieu.gatumel@univ-smb.fr

Copie : dir-iut-chy@univ-smb.fr

Site web : www.iut-chy.univ-smb.fr

Informations utiles

Les modalités de transmission des dossiers de candidatures se trouvent en page suivante.
A lire attentivement.



Modalités de transmission des dossiers de candidatures

PROCEDURE DEMATERIALISEE

La publication des emplois du second degré vacants à l'université Savoie Mont Blanc, à pourvoir au 1^{er} septembre 2026, est accessible sur l'application VEGA du portail GALAXIE **du jeudi 2 octobre 2025 à 10h00 au lundi 3 novembre 2025 à 16h00** (heure de Paris) à l'adresse suivante :

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Des informations et documents sont également disponibles sur le site de l'université Savoie Mont Blanc à l'adresse suivante :

<https://www.univ-smb.fr/universite/travailler-a-lusmb/campagne-et-recrutement/>

L'envoi du dossier de candidature est dématérialisé et un dossier complet doit être déposé pour chaque poste demandé. Les dossiers de candidature devront être déposés **du jeudi 2 octobre 2025 à 10h00 au lundi 3 novembre 2025 à 16h00** (heure de Paris) **exclusivement** sur l'application VEGA du portail GALAXIE sous forme de fichiers au format « .pdf ».

https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/cand_recrutement_PRAG_PRCE.htm

Aucun dossier papier ne sera accepté.

Les documents administratifs en langue étrangère doivent être traduits en français et joints avec l'original. Les candidats veilleront à fournir une adresse mail valide et devront consulter leur messagerie régulièrement, les contacts entre l'université et les candidats s'effectueront exclusivement par mail.

Pour toute question relative à votre dossier, le Service des Personnels Enseignants et Enseignants-chercheurs de la Direction des Ressources Humaines de l'université est joignable par mail à l'adresse suivante : recrutement-seconddegre@univ-smb.fr.

Liste des pièces à déposer dans l'application VEGA du portail GALAXIE :

DOCUMENTS COMMUNS

Pièces obligatoires

Pièce identité

Joindre une copie de votre carte d'identité recto-verso

Arrêté justifiant le classement

Joindre une copie de votre dernier arrêté d'échelon (**pas de copie écran i-prof**)

Arrêté de la dernière affectation ou de la position

Joindre une copie de votre dernier arrêté d'affectation. Si le candidat n'est pas en position d'activité, **joindre à la suite** de l'arrêté d'affectation, une copie de l'arrêté indiquant la position administrative (détachement, disponibilité, congés divers...) (**pas de copie écran i-prof**)

CV

Joindre un Curriculum Vitae

Lettre de motivation

Joindre une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de l'université

Pièce complémentaire

Justificatif RQTH

Joindre une copie de votre justificatif RQTH, le cas échéant

DOCUMENTS SPECIFIQUES DEMANDES PAR L'ETABLISSEMENT

Pièce obligatoire - Document avec modèle à compléter

Déclaration de candidature

Accessible sur le site de l'université et sur l'application VEGA

Joindre votre déclaration de candidature complétée et signée

Pièces complémentaires - Documents sans modèle à compléter

Copie demande de détachement

Joindre une copie de la demande de détachement, le cas échéant

-> Pour les fonctionnaires de catégorie A (non enseignants) quel que soit leur ministère d'appartenance, les personnels enseignants appartenant à d'autres ministères que celui de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, les personnels appartenant au corps des professeurs de l'Ensam (cf. note de service du 13/06/2025 du BO n° 28 du 10/07/2025 : la demande de détachement dans l'un des corps des personnels enseignants du second degré public devra être formulée dans les conditions et le calendrier prévu par la note de service annuelle DGRH B2-2 qui paraîtra au BOENJS au plus tard début décembre 2025. L'affectation dans l'enseignement supérieur ne sera prononcée que si le détachement a été préalablement accepté).

Copie demande d'intégration

Joindre une copie de la demande d'intégration dans un des corps enseignants du second degré public selon les conditions et modalités de la note de service du 13/06/2025 du BO n° 28 du 10/07/2025, le cas échéant

-> Pour les maîtres contractuels ou agréés de l'enseignement privé relevant du ministère en charge de l'éducation nationale, lauréats d'un concours de l'enseignement public qui avaient opté pour leur maintien dans l'enseignement privé.

Tout dossier ou document déposé hors délai est déclaré irrecevable.

Tout dossier incomplet à la date limite susmentionnée est déclaré irrecevable.

Il est donc recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour déposer le dossier.



Aucun document ne pourra être déposé ou pris en compte le 3 novembre 2025 après 16 heures (heure de Paris)