

L'Université Savoie Mont Blanc recrute :

**UN ENSEIGNANT CONTRACTUEL OU UNE ENSEIGNANTE CONTRACTUELLE
A MI-TEMPS**

SPECIALITE : COMPTABILITE - GESTION - FINANCE

**POUR LA PERIODE DU
5 JANVIER 2026 AU 31 AOUT 2026**

Référence emploi USMB : IUTCCOMGES

Affectation :

Institut Universitaire de Technologie (IUT) de Chambéry
Département Gestion administrative et commerciale des organisations (GACO)
28 avenue du lac d'Annecy
Campus scientifique
73376 Le Bourget-du-Lac

Conditions de recrutement :

Le recrutement est ouvert :

- aux personnes titulaires d'un master ou son équivalent.

ET

- ayant une qualification/expérience professionnelle dans le domaine d'enseignement de la spécialité.

Pièces à fournir pour la candidature :

- lettre de motivation,
- curriculum vitae détaillé,
- copie(s) du ou des diplômes,
- annexe complétée sur l'état des services antérieurs.

Durée du contrat :

- Le présent contrat est à durée déterminée du 5 janvier 2026 au 31 août 2026 à mi-temps.
- Le premier mois du contrat sera considéré comme période d'essai.

Rémunération : La rémunération brute mensuelle pour un temps plein est fixée à 2 230,02 euros, **soit 1 115,01 euros pour le mi-temps proposé**, par référence à l'échelon 3 de la grille indiciaire des professeurs certifiés de classe normale en vigueur (IB 523 / IM 453).

Obligations de service :

Le service statutaire est calculé sur une base annuelle de 1 607 heures pour un temps plein, **soit 471,39 heures pour le mi-temps proposé**, avec la répartition suivante dans ce cas précis :

- 112,64 heures d'enseignement « équivalent travaux dirigés (*) » en présence des étudiants,
- le solde pour parvenir à 471,39 heures correspond à des tâches liées aux heures d'enseignement (préparation des cours, corrections des copies d'examens, surveillances des examens) ou à caractère pédagogique (participation à la vie de l'équipe d'enseignement, réunions pédagogiques, suivi de stages, jurys, opérations de communication, etc.).

(*) 1 heure cours magistral = 1,5 heure travaux dirigés ; 1 heure travaux pratiques = 1 heure travaux dirigés

Profil pédagogique recherché :

La personne recrutée aura en charge des enseignements orientés sur le pilotage comptable dans le cadre du BUT1 et du BUT2 GACO. Plus précisément, en BUT1, il s'agira de favoriser l'acquisition d'éléments essentiels qui composent le pilotage financier d'une organisation : découvrir le bulletin de paye (simple) et les charges de personnel, maîtriser l'acquisition et la cession d'immobilisations, déterminer l'amortissement (unité d'œuvre, linéaire), découvrir les souscriptions et remboursements d'emprunt (amortissements constants, annuités constantes), passer les écritures d'inventaire (amortissements, dépréciations des clients douteux, provisions pour risques et charges, stocks). En BUT2, il s'agira de favoriser la production et l'analyse des éléments de gestion. Par le biais d'un logiciel de gestion intégrée adapté, les objectifs s'articulent autour de la production d'éléments de gestion financière et comptable (gestion comptable, gestion commerciale, immobilisation, TVA, impôts). Dans un contexte professionnel et dans une préoccupation constante de précision tant au niveau de la forme que du fond, il s'agira d'accompagner les étudiants dans l'acquisition des compétences leur permettant de répondre aux besoins des organisations, dans une logique d'optimisation de la productivité et en fiabilisant les données financières.

Par ailleurs, au-delà de ces contenus pédagogiques, la personne recrutée devra participer à l'encadrement des différentes activités transverses caractéristiques du diplôme, participer à la création de situations d'apprentissage et d'évaluation et collaborer à l'encadrement des stagiaires et des alternants. Enfin, la personne recrutée aura la mission d'accompagner l'équipe pédagogique du département GACO dans l'administration du département et son fonctionnement pédagogique.

Contacts :

M. Mathieu GATUMEL - Chef de département Gestion administrative et commerciale des organisations (GACO) - mathieu.gatumel@univ-smb.fr

Mme Christelle ROSAY-ZBINDEN - Responsable administrative de l'IUT de Chambéry - responsable-administratif.iut-chy@univ-smb.fr

Copie : dir-iut-chy@univ-smb.fr

Site web : www.iut-chy.univ-smb.fr

Renseignements administratifs :

Mme Violette DEAN / Mme Ingrid CHAROFF

recrutement-enseignantcontractuel.rh@univ-smb.fr

04.79.75.84.99 / 04.79.75.83.15

**Le dossier de candidature devra être envoyé exclusivement par courriel
à l'adresse électronique suivante :**

job-ref-3mx6cuz5g9@emploi.beetween.com

**Les pièces du dossier devront être contenues dans un fichier PDF unique.
Le fichier ne devra pas excéder 10 Mo. Ce dernier sera nommé selon le format suivant :
IUTCCOMGES_NOM_PRENOM.pdf.**

Le candidat recevra en retour un courriel de confirmation de dépôt.

Réception des candidatures jusqu'au vendredi 21/11/2025 - 12h00.

Aucune candidature par courrier ne sera recevable.

ANNEXE : ETAT DES SERVICES ANTERIEURS

Le présent état devra être établi sur la période de référence du 1er septembre 2019 au 4 janvier 2026

Nom et adresse Employeur	Date début et fin contrat	Quotité travaillée	Mission effectuée