

J1F48 - Responsable des affaires juridiques

Mission	
Conseiller et assister la direction de l'établissement et l'ensemble de ses structures sur tous les problèmes de droit ; assurer la défense des intérêts de l'établissement	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Affaires juridiques	Ingénieur de recherche
Activités principales	
- Assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès de la direction des services - Analyser et interpréter la réglementation et/ou les clauses des contrats - Prévenir les risques juridiques liés à l'activité de l'établissement - Rédiger des actes et réaliser des montages juridiques complexes - Assurer l'instruction et le traitement de dossiers sensibles - Veiller à la régularité des actes et du fonctionnement des instances statutaires de l'établissement - Négocier et élaborer des contrats et des conventions - Définir les indicateurs d'activité - Encadrer et coordonner le travail d'un service ou d'une direction - Développer une veille juridique portant sur les législations nationales, européennes et internationales - Développer des réseaux juridiques interservices (administrations centrales et déconcentrées) - Conduire des négociations - Participer à des actions de formation	

Compétences principales
Connaissances
- Droit français, européen et/ou international (connaissance approfondie) - Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine (connaissance générale) - Organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales - Organisation et fonctionnement des établissements publics - Techniques de management (connaissance approfondie) - Analyse et rédaction juridique (connaissance approfondie) - Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
- Anticiper les risques de contentieux - Communiquer et convaincre - Savoir rendre compte - Mettre en œuvre des procédures et des règles - Établir des bilans et des statistiques de l'activité réalisée - Utiliser les outils bureautiques
Compétences comportementales
- Capacité d'écoute - Capacité de conviction - Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
- Doctorat, diplôme d'ingénieur - Domaine de formation souhaité : Juridique (droit public et/ou droit privé : droit des contrats, de la propriété industrielle...)
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
- Implication de la fonction juridique dans l'élaboration de stratégies - Renforcement de la sécurité juridique et des réglementations européennes et internationales - Développement des collaborations entre structures publiques et privées - Accroissement de la mise en cause de la responsabilité de l'administration - Demandes de spécialisation dans certains domaines du droit selon les besoins de l'établissement : droit international, propriété intellectuelle
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
- Développement du travail en réseau - Exigence accrue d'expertises juridiques

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J1B23	Responsable des affaires juridiques

